

**ANDAMAN AND NICOBAR ISLANDS INTEGRATED DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED (ANIIDCO), PORT BLAIR  
VACANCY NOTICE**

Applications are invited for appointment to the following posts for Tourism Division on contract basis in Andaman and Nicobar Islands Integrated Development Corporation Limited (ANIIDCO) as per the details given below:-

Name of Post	Assistant Manager	Assistant Cook
No. of Post	01 (one)	07 (seven)
Consolidated Salary	Rs. 40,000/- per month	Rs. 23,000/- per month
Educational qualification	Graduate in Hotel Management or 03 years Diploma in Hotel Management	Minimum 10 <sup>th</sup> pass
Experience	Minimum 02 years experience in a reputed Hotels/Resorts/Restaurant out of which minimum 01 year in a managerial/supervisory capacity	Minimum 04 years experience in cooking of Indian, Continental, Chinese Dishes, etc.
Age limit	Not exceeding 35 years	
Contract period	Initially for a period of one year, which can be extended further by the Managing Director time to time based on satisfactory performance	

**Terms and conditions for contract appointment:-**

- Travelling allowance/DA shall be allowed as per the rule adopted by the Corporation.
- The appointee shall be covered under the Performance Related Pay (PRP) Scheme.
- The appointee shall be entitled for two and half days earned leave per completed month.
- The appointee from mainland will be granted Annual Free Sea Passage.
- Crucial date for determining the age and other eligibility conditions like education qualification and experience etc. shall be the last date prescribed for receipt of application.
- The selection of candidate shall be based on Written Test & Trade Test conducted by the Corporation. The Date, Time and Venue of the tests and issue of hall ticket will be intimated to the eligible candidates.
- The applicant who fulfills the requisite conditions mentioned above are required to submit their application in the prescribed format along with attested copies of all certificates of testimonials and 2 passport size photographs to the General Manager (P&A), ANIIDCO Ltd., Vikas Bhawan, P.B. No. 180, Port Blair on or before 25th October, 2024 (05:00 PM).
- Candidates must submit self-attested copies of degree certificate/provisional certificate as proof of educational qualifications. Mark sheets alone shall not be accepted. The candidates must also submit documentary proof regarding age (Xth pass certificate or Birth certificate) and experience certificate failing which the application shall be summarily rejected.
- Incomplete/unsigned applications or applications received after due date shall be summarily rejected.
- Further, the Management reserves the right to withdraw/cancel the employment notice at any stage.
- The appointment on contract basis doesn't confer any right for regular appointment at any stage.
- The vacancy notice and the format can be downloaded from the vacancy link of website <https://www.andaman.gov.in> or <https://aniidco.and.nic.in>.

*Bhawan*  
General Manager (P&A), ANIIDCO

**FORMAT OF APPLICATION**

To

The General Manager (P&A),  
ANIIDCO Ltd.,  
Vikas Bhawan,  
Post Box No 180,  
Port Blair – 744101,  
A & N Islands.

Paste here a  
recent passport  
size photograph

Application for the post of .....

1	Name of Candidate (In block letter)	
2	Father's/Husband's Name	
3	Male/female	
4	Nationality	
5	Date of Birth and Age as on 25.10.2024	
6	Educational Qualification	
7	Details of work experience (Additional sheet may be enclosed for detailed experience)	
8	Present postal address for communication	
9.	Permanent residential address	
10.	Contract Telephone number & e-mail ID	
11.	Any other relevant information	

**Declaration**

I hereby declare that all statements made in the application of offer are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being found before or after the selection, my candidature is liable for cancellation.

Place:

Date:

Name and signature of the candidate

**अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड (अनिडको)**  
**रोजगार सूचना**

अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड(अनिडको) में पर्यटन प्रभाग के लिए अनुबंध के आधार पर निम्नलिखित पदों पर नियुक्ति हेतु, नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं :

पद का नाम	सहायक प्रबंधक	सहायक रसोइया
पदों की संख्या	01(एक)	07(सात)
समेकित वेतन	₹ 40,000/- प्रति माह	₹ 23,000/- प्रति माह
शैक्षणिक योग्यता	होटल प्रबंधन पाठ्यक्रम में स्नातक या होटल प्रबंधन पाठ्यक्रम में 03 वर्षों का डिप्लोमा	न्यूनतम 10वीं कक्षा उत्तीर्ण
अनुभव	किसी प्रतिष्ठित होटल/रिसॉर्ट/भोजनालय में न्यूनतम 02 वर्षों तक कार्य करने का अनुभव जिसमें से प्रबंधकीय/पर्यवेक्षी क्षमता में न्यूनतम 01 वर्ष तक कार्य करने का अनुभव	भारतीय, महाद्वीपीय, चीनी व्यंजन आदि पकाने में न्यूनतम 04 वर्ष का अनुभव ।
आयु सीमा	35 वर्ष से अधिक नहीं ।	
अनुबंध की अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए, जिसे संतोषजनक कार्य निष्पादन के आधार पर समय-समय पर प्रबंध निदेशक द्वारा आगे बढ़ाया जा सकता है।	

**अनुबंध नियुक्ति के लिए नियम और शर्तें**

- यात्रा भत्ता/महंगाई भत्ता निगम द्वारा अपनाए गए नियम के अनुसार दिया जाएगा ।
- नियुक्त व्यक्ति को प्रदर्शन संबंधी वेतन(पीआरपी) योजना के तहत रखा जाएगा ।
- नियुक्त व्यक्ति को प्रति पूरा महीना ढाई दिन की अर्जित अवकाश मिलेगी ।
- मुख्यभूमि से नियुक्त व्यक्ति को वार्षिक मुफ्त समुद्री यात्रा की अनुमति दी जाएगी ।
- आयु और अन्य पात्रता की शर्तें जैसे शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि का निर्धारण करने के लिए महत्वपूर्ण तिथि आवेदन प्राप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि होगी ।
- उम्मीदवार का चयन निगम द्वारा आयोजित लिखित परीक्षा और ट्रेड टेस्ट के आधार पर किया जाएगा । परीक्षा की तिथि, समय और स्थान तथा हॉल टिकट जारी करने की सूचना पात्र उम्मीदवारों को दी जाएगी ।
- जो आवेदक ऊपर उल्लिखित अपेक्षित शर्तों को पूरा करते हैं, वे निर्धारित प्रारूप में अपना आवेदन सभी प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियाँ और 02 पासपोर्ट आकार की तस्वीरों के साथ महाप्रबंधक (का. व प्रशा.), अनिडको, विकास भवन, पी. बी. संख्या 180, पोर्टब्लेयर को 25 अक्टूबर, 2024, (सायं 5.00 बजे) तक या उससे पहले जमा करना होगा ।
- उम्मीदवारों को शैक्षणिक योग्यता के प्रमाण के रूप में स्नातक प्रमाणपत्र/अनंतिम प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित प्रतियाँ जमा करनी होंगी। केवल अंकतालिका को स्वीकार नहीं किया जाएगा । उम्मीदवारों को अपने आयु(दसवीं पास प्रमाण पत्र या जन्म प्रमाणपत्र) और अनुभव प्रमाण पत्र से संबंधित दस्तावेजी प्रमाण भी प्रस्तुत करना होगा, ऐसा न करने पर आवेदन को विधिवत् रद्द कर दिया जाएगा ।
- अपूर्ण/अहस्ताक्षरित आवेदनों अथवा निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदनों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा ।
- इसके अतिरिक्त प्रबंधन किसी भी स्तर पर रोजगार अधिसूचना को वापस/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है ।
- अनुबंध के आधार पर नियुक्ति किसी भी स्तर पर नियमित नियुक्ति का अधिकार नहीं देती है ।
- रिक्त अधिसूचना और प्रारूप वेबसाइट <https://www.andaman.gov.in> या <https://aniidco.and.nic.in> के रिक्त लिंक से डाउनलोड किया जा सकता है।

आवेदन का प्रारूप

महाप्रबंधक (का. व प्रशा.), अनिडको

*(Signature)*

सेवा में

महाप्रबंधक,  
अनिडको लिमिटेड,  
विकास भवन,  
पोस्ट बॉक्स संख्या 180  
पोर्टब्लेयर - 744 101.  
अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह

यहां अपना नवीनतम  
पासपोर्ट आकार का  
फोटो चिपकाए

.....के पद के लिए आवेदन

1.	आवेदक का पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)	
2.	पिता/पति का नाम	
3.	पुरुष/महिला	
4.	राष्ट्रीयता	
5.	जन्म तिथि और 25.10.2024 तक आयु	
6.	शैक्षिक योग्यता	
7.	कार्य का अनुभव का विवरण (विस्तृत अनुभव के लिए अतिरिक्त शीट संलग्न की जा सकती है )	
8.	संचार के लिए वर्तमान डाक पता	
9.	स्थायी आवासीय पता	
10.	संपर्क टेलीफोन नंबर और ई-मेल आईडी	
11.	कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी	

घोषणा

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि प्रस्ताव के आवेदन में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास में सत्य, सम्पूर्ण और सही हैं । मैं यह भी समझता हूँ कि चयन के पूर्व अथवा बाद में किसी भी सूचना के असत्य अथवा गलत पाए जाने या अयोग्यता पाए जाने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है ।

स्थान :  
दिनांक :

आवेदक का नाम तथा हस्ताक्षर