

**अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड (अनिडको), पोर्टब्लेयर
रोजगार सूचना**

अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड (अनिडको) में अनुबंध के आधार पर निम्नलिखित पदों पर नियुक्ति के लिए नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं :

पद का नाम	वरिष्ठ प्रबंधक(कार्मिक एवं प्रशासन)	डेयरी टेक्नोलॉजिस्ट
पदों की संख्या	01(एक)	01(एक)
समेकित वेतन	₹ 79600/- प्रति माह	₹ 55,000/- प्रति माह
शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	कार्मिक/मानव संसाधन में 07 वर्ष के अनुभव के साथ निम्नलिखित में से कोई भी योग्यता क. कार्मिक/मानव संसाधन में दो वर्षीय स्नातकोत्तर के साथ स्नातक । ख. कार्मिक/मानव संसाधन में विशेषज्ञता के साथ व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर । ग. सामाजिक कार्य में स्नातकोत्तर	यन्त्रशास्त्र स्नातक/प्रौद्योगिकी स्नातक/विज्ञान स्नातक (डेयरी प्रौद्योगिकी/डेयरी इंजीनियरिंग) और डेयरी/खाद्य प्रसंस्करण इकाई में एक वर्ष तक उत्पादन का अनुभव
आयु सीमा	45 वर्ष से अधिक नहीं	40 वर्ष से अधिक नहीं
अनुबंध की अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए, जिसे संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर एक बार में एक वर्ष के लिए अधिकतम 03 वर्ष के कार्यकाल के लिए बढ़ाया जा सकता है।	प्रारंभ में तीन वर्ष की अवधि के लिए, जिसे संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर आगे बढ़ाया जा सकता है।

अनुबंध नियुक्ति के लिए नियम और शर्तें

- यात्रा भत्ता/महंगाई भत्ता निगम द्वारा अपनाए गए नियम के अनुसार दिया जाएगा ।
- नियुक्त व्यक्ति को प्रदर्शन संबंधी वेतर(पीआरपी) योजना के तहत रखा जाएगा ।
- नियुक्त व्यक्ति को प्रति पूरा महीना ढाई दिन की अर्जित अवकाश मिलेगी ।
- मुख्यभूमि से नियुक्त व्यक्ति को वार्षिक मुफ्त समुद्री यात्रा की अनुमति दी जाएगी ।
- आयु और अन्य पात्रता की शर्तें जैसे शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि का निर्धारण करने के लिए महत्वपूर्ण तिथि आवेदन प्राप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि होगी ।
- निगम उच्च योग्यता और अनुभव रखने वाले उम्मीदवारों को लघुसूची करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और केवल चुने हुए उम्मीदवारों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा ।
- जो आवेदक ऊपर उल्लिखित अपेक्षित शर्तों को पूरा करते हैं, वे निर्धारित प्रारूप में अपना आवेदन सभी प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियों और 02 पासपोर्ट आकार की तस्वीरों के साथ महाप्रबंधक (का. व प्रशा.), अनिडको लिमिटेड, विकास भवन, पी. बी. संख्या 180, पोर्टब्लेयर को 10 सितम्बर, 2024, (सायं 5.00 बजे) या उससे पहले जमा करना होगा ।
- उम्मीदवारों को शैक्षणिक योग्यता के प्रमाण के रूप में स्नातक प्रमाणपत्र/अंतिम प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित प्रतियां जमा करनी होंगी। केवल अंकतालिका को स्वीकार नहीं किया जाएगा । उम्मीदवारों को अपने आयु(दसवीं पास प्रमाण पत्र या जन्म प्रमाणपत्र) और अनुभव प्रमाण पत्र से संबंधित दस्तावेजी प्रमाण भी प्रस्तुत करना होगा, ऐसा न करने पर आवेदन को विधिवत् रद्द कर दिया जाएगा ।
- अपूर्ण/अहस्ताक्षरित आवेदनों अथवा निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदनों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा ।
- इसके अतिरिक्त प्रबंधन किसी भी स्तर पर रोजगार अधिसूचना को वापस/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है ।
- अनुबंध के आधार पर नियुक्ति किसी भी स्तर पर नियमित नियुक्ति का अधिकार नहीं देती है ।
- रिक्ति अधिसूचना और प्रारूप वेबसाइट <https://www.andaman.gov.in> या <http://aniidco.and.nic.in> के रिक्ति लिंक से डारुनलोड किया जा सकता है।

महाप्रबंधक (का. व प्रशा.), अनिडको

आवेदन का प्रारूप

सेवा में

महाप्रबंधक,
अनिडको लिमिटेड,
विकास भवन,
पोर्टब्लेयर - 744 101.

यहां अपना
नवीनतम
पासपोर्ट
आकार का
फोटो चिपकाएं

.....के पद के लिए आवेदन

1.	आवेदक का पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)	
2.	पिता/पति का नाम	
3.	पुरुष/महिला	
4.	राष्ट्रीयता	
5.	जन्म तिथि और 10.09.2024 तक आयु	
6.	शैक्षिक योग्यता	
7.	कार्य का अनुभव का विवरण (विस्तृत अनुभव के लिए अतिरिक्त शीट संलग्न की जा सकती है)	
8.	संचार के लिए वर्तमान डाक पता	
9.	स्थायी आवासीय पता	
10.	संपर्क टेलीफोन नंबर और ई-मेल आईडी	
11.	क्रेडिट अन्य प्रासंगिक जानकारी	

घोषणा

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि प्रस्ताव के आवेदन में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास में सत्य, सम्पूर्ण और सही हैं । मैं यह भी समझता हूँ कि चयन के पूर्व अथवा बाद में किसी भी सूचना के असत्य अथवा गलत पाए जाने या अयोग्यता पाए जाने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है ।

स्थान :
दिनांक :

आवेदक का नाम तथा हस्ताक्षर

**ANDAMAN AND NICOBAR ISLANDS INTEGRATED DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED (ANIIDCO), PORT BLAIR
VACANCY NOTICE**

Applications are invited for appointment to the following posts on contract basis in Andaman and Nicobar Islands Integrated Development Corporation Limited (ANIIDCO) as per the details given below:-

Name of Post	Senior Manager (Personnel & Administration)	Dairy Technologist
No. of Post	01 (one)	01 (one)
Consolidated Salary	Rs. 79600/- per month	Rs. 55,000/- per month
Educational qualification and experience	Any of the following qualification with 07 years experience in Personnel/Human Resource a. Graduate with two years' post graduation in Personnel/Human Resources. b. MBA with specialization in Personnel/Human Resource. c. MSW	B.E./B. Tech./B.Sc. (Dairy Technology/Dairy Engineering) and with 01 year in production in a Dairy/Food Processing Unit.
Age limit	Not exceeding 45 years	Not exceeding 40 years
Contract period	Initially for a period of one year, which can be extended by one year at a time upto maximum tenure of 03 years, based on satisfactory performance	Initially for a period of 03 years, which can be extended further based on satisfactory performance

Terms and conditions for contract appointment:-

1. Travelling allowance/DA shall be allowed as per the rule adopted by the Corporation.
2. The appointee shall be covered under the Performance Related Pay (PRP) Scheme.
3. The appointee shall be entitled for two and half days earned leave per completed month.
4. The appointee from mainland will be granted Annual Free Sea Passage.
5. Crucial date for determining the age and other eligibility conditions like education qualification and experience etc. shall be the last date prescribed for receipt of application.
6. The Corporation reserved the right to shortlist the candidates having higher qualification and experience and only shortlisted candidates will be called for interview.
7. The applicant who fulfills the requisite conditions mentioned above are required to submit their application in the prescribed format along with attested copies of all certificates of testimonials and 2 passport size photographs to the General Manager (P&A), ANIIDCO Ltd., Vikas Bhawan, P.B. No. 180, Port Blair on or before 10th September, 2024 (05:00 PM).
8. Candidates must submit self-attested copies of degree certificate/provisional certificate as proof of educational qualifications. Mark sheets alone shall not be accepted. The candidates must also submit documentary proof regarding age (Xth pass certificate or Birth certificate) and experience certificate failing which the application shall be summarily rejected.
9. Incomplete/unsigned applications or applications received after due date shall be summarily rejected.
10. Further, the Management reserves the right to withdraw/cancel the employment notice at any stage.
11. The appointment on contract basis doesn't confer any right for regular appointment at any stage.
12. The vacancy notice and the format can be downloaded from the vacancy link of website <https://www.andaman.gov.in> or <http://aniidco.and.nic.in>.

General Manager (P&A), ANIIDCO

FORMAT OF APPLICATION

To

The General Manager (P&A),
ANIIDCO Ltd.,
Vikas Bhawan,
Post Box No 180,
Port Blair – 744101,
A & N Islands.

Paste here a
recent
passport size
photograph

Application for the post of _____

1	Name of Candidate(In block letter)	
2	Father's/Husband's Name	
3	Male/female	
4	Nationality	
5	Date of Birth and Age as on 10.09.2024	
6	Educational Qualification	
7	Details of work experience (Additional sheet may be enclosed for detailed experience)	
8	Present postal address for communication	
9	Permanent residential address	
10	Contact Telephone number & e-mail ID	
11	Any other relevant information	

Declaration

I hereby declare that all statements made in the application of offer are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being found before or after the selection, my candidature is liable for cancellation.

Place:

Date:

Name and signature of the candidate